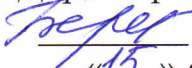


«Утверждаю»
Директор ГБУК «ОДНТ»

Н.П. Березан
«15» января 2018 г.

Положение
о платных услугах, предоставляемых физическим и
юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением
культуры «Областной Дом народного творчества»

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг, (далее Положение) предоставляемых Государственным бюджетным учреждением культуры «Областной Дом народного творчества» (далее Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов за счёт привлечённых финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, пунктом 4 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.10 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Учреждением населению и организациям.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением с целью всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг (Приложение №1), повышения эффективности работы, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы Учреждения.

1.5. Учреждение обязано по требованию потребителей предоставить необходимую информацию, включающую в себя сведения о местонахождении учреждения, наименовании, юридическом адресе, режиме его работы, условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.6.1. Исполнитель услуги – Государственное бюджетное учреждение культуры «Областной Дом народного творчества», подведомственное Министерству по культуре и туризму Калининградской области, оказывающее платные услуги.

1.6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.6.3. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

1.6.4. Потребитель - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

II. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся в Учреждении условий для предоставления данных услуг.

2.2. Учреждением могут оказываться следующие виды платных услуг, в соответствии с перечнем платных услуг (приложение №1):

- организация и проведение мероприятий;
- режиссерско-постановочная работа;
- услуги аранжировки музыкальных произведений, услуги фотосъемки, создание мультимедийных презентаций.

2.3. Учреждение самостоятельно утверждает перечень платных услуг, а также размер платы за услуги.

III. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора (с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги (квитанция установленной формы).

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (в том числе путем размещения информации на сайт, либо письменно-вызов).

3.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, а так же привлеченными специалистами.

3.5. Руководство деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность.

3.6. Перечисление средств осуществляется по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на л/счет

Исполнителя, в том числе по средствам банкомата . Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств.

3.7. Сумма (стоимость) организационных взносов за участие физического, юридического лица в культурно-массовых мероприятиях, в мероприятиях конкурсного (кастингового) характера прописывается в Положении о смотре, конкурсе, выставке, ярмарке, мероприятии.

IV. Размер платы за услуги

4.1. Цены (тарифы) на услуги , предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры.

4.2. Размер платы за услуги определяются на основании:

- установленных нормативными правовыми актами РФ цен (тарифов) на соответствующие платные услуги, по основным видам деятельности учреждения;
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги по различным категориям граждан.

4.3. Формирование себестоимости на оказываемые услуги производится в соответствии с НК РФ по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв)

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}, \text{ где}$$

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги в сфере культуры

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги в сфере культуры.

V. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг

5.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- Средства могут направляются на оплату труда, включая начисления на оплату труда (премия, материальную помощь, и др. поощрения сотрудников). Решение об установлении выплат стимулирующего характера

работникам учреждения принимается директором Учреждения и оформляются соответствующим приказом;

– на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения: оплату коммунальных услуг при необходимости, приобретение инвентаря, хозяйственные материалы, канцелярские товары, приобретение оборудования, мелкие ремонтные работы, проведение мероприятий и т.д.;

– на оплату курсов повышения квалификации сотрудников, участие в семинарах, конференциях и т.д.;

– на оплату за изготовление печатной продукции (буклетов, журналов, программ, грамот, дипломов, баннеров и т.д.);

– на оплату специалистам, расходов с связанных с выездом на общественном транспорте в область для методической поддержки Культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Калининградской области.

– на оплату командировочных расходов связанных с проведением платных услуг.

VI. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Утверждаю

Директор ГБУК «ОДНТ»

 Н.П. Березан

«15» Энвара 2018 г.

Перечень
платных услуг ГБУК «ОДНТ» на 2018 год

№ п/п	Наименование услуги	Примечание выезд/ стационар
1. Организация и проведение мероприятий		
1.1	Услуги по организации и проведению мастер-классов по жанрам народного творчества и культурно-досуговой деятельности <i>(из расчета 1 час.)</i>	выезд/ стационар
1.2	Услуги по организации и проведению мастер-классов декоративно-прикладного творчества <i>(из расчета на 1 час.)</i>	выезд/ стационар
1.3	Услуги по оформлению тематических выставочных экспозиций <i>(из расчета 1 час.)</i>	выезд/ стационар
1.4	Услуги по организации и проведению творческих лабораторий, семинаров <i>(из расчета 1 час.)</i>	выезд/ стационар
1.5	Услуги по организации смотров, конкурсов, фестивалей, концертов, ярмарок. <i>(из расчета 1 час.)</i>	выезд
2. Режиссерско-постановочная работа:		
2.1	Услуги по разработке и написанию сценариев <i>(из расчета 1 час.)</i>	стационар
2.2	Режиссерско-постановочная работа <i>(из расчета 1 час.)</i>	выезд
3. Услуги аранжировки музыкальных произведений, услуги фотосъемки, создание мультимедийных презентаций:		
3.1	Услуги аранжировщика (переложение и аранжировка музыкальных произведений для вокальных и инструментальных коллективов), <i>(из расчета 1 час.)</i>	выезд/ стационар
3.2.	Услуги фотосъемки (в т.ч. ретуширование, редактирование, запись на внешний электронный носитель), <i>(из расчета 1 час.)</i>	выезд/ стационар
3.3	Создание мультимедийных презентаций <i>(из расчета 1 час.)</i>	выезд/ стационар