

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного учреждения культуры «Областной Дом народного творчества» от «8» октября 2020 года № 68

**Положение о Почётной грамоте и Благодарности
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Областной Дом народного творчества»
(ГБУК «ОДНТ»)**

Настоящее положение о Почётной грамоте и Благодарности Государственного бюджетного учреждения культуры «Областной Дом народного творчества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию Государственной наградной системы Российской Федерации», на основании статьи 3 уставного закона Калининградской области от 05.06.2017 года №91 «О наградах Калининградской области», Приказа Министерства по культуре и туризму Калининградской области от 12.09.2017 года №191-ОД «Об учреждении наград Министерства по культуре и туризму Калининградской области», Письма Министерства культуры РФ от 23.04.2003 года № 34-01-16/32 «О юбилейных датах»

1. Общие положения

1.1. Почётная грамота и Благодарность ГБУК «ОДНТ» являются формой поощрения за вклад в развитие культурно-досуговой деятельности, самодеятельного любительства, сохранение, развитие и популяризацию народного самодеятельного художественного творчества Калининградской области.

1.2. Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ» награждаются граждане, сотрудники и коллективы организаций, предприятий, учреждений различных форм собственности и ведомственной принадлежности, а также общественных объединений и организаций за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, проводимых ГБУК «ОДНТ», за высокие достигнутые показатели в области культурно-досуговой деятельности и народного творчества, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными (персональными) датами.

Юбилейными датами следует считать:

- для коллективов организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности – 25,50,75 лет со дня образования и далее через каждые двадцать пять лет;
- для коллективов самодеятельного художественного творчества - 10 лет со дня образования и далее через каждые пять лет;
- для граждан – 50,60,70,75 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет.

1.3. Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ» награждаются лица, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли или по специальности (профилю) не менее 5-ти лет и ранее отмеченные Благодарностью ГБУК «ОДНТ».

1.4. Лица, награждённые Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ», могут претендовать на повторное награждение не ранее, чем через три года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг. Награждение Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ» ранее указанного срока возможно в исключительных случаях за особо весомые заслуги и по решению директора ГБУК «ОДНТ».

1.5. Награждение Почетной грамотой ГБУК «ОДНТ» возможно не ранее, чем через 1 год после награждения Благодарностью ГБУК «ОДНТ».

1.6. Благодарность ГБУК «ОДНТ» (далее – Благодарность) объявляется в случаях, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения.

1.7. Благодарность ГБУК «ОДНТ» объявляется лицам, имеющим стаж работы в отрасли не менее 3-х лет, коллективам учреждений и организаций в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, коллективам самодеятельного народного творчества не менее 3 лет со дня образования.

1.8. Повторное поощрение Благодарностью ГБУК «ОДНТ» возможно не ранее, чем через 2 года от предыдущего награждения по новому конкретному поводу.

1.9. Работники, имеющие не снятые дисциплинарные взыскания, Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ» и Благодарностью ГБУК «ОДНТ» не награждаются.

2. Порядок представления документов к награждению Почётной грамотой, объявлению Благодарности

Ходатайство о представлении к награждению возбуждается в коллективах предприятий, учреждений, организаций - по месту работы, а также

Директором ГБУК «ОДНТ», органами местного самоуправления в лице их представительных органов и глав муниципальных образований, общественными организациями.

2.2. Кандидатура руководителя учреждения для награждения Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ», объявления Благодарности ГБУК «ОДНТ» рассматривается по представлению муниципальными органами управления культурой Калининградской области Экспертной комиссией ГБУК «ОДНТ».

2.3. Ходатайство о награждении Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ», об объявлении Благодарности ГБУК «ОДНТ» гражданам или творческому коллективу вносится Экспертной комиссией ГБУК «ОДНТ» заинтересованными лицами (руководителями муниципальных органов управления культурой, а также руководителями организаций учреждений культуры различных форм собственности и ведомственной принадлежности, руководителями общественных объединений) не позднее, чем за 30 дней до даты награждения.

2.4. Ходатайство, оформленное на бланке организации, подписанное руководителем представляющей организации, заверенное печатью представляющей организации, с указанием конкретной формулировки награждения, должно быть оформлено в письменном виде и содержать следующие документы:

- для награждения Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ»:

2.4.1. личный листок учёта кадров установленного образца (для граждан);

2.4.2. характеристику представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг (или для творческого коллектива) достижений и успехов в установленной сфере деятельности за последние пять лет;

2.4.3. выписку из протокола общего собрания трудового коллектива, заверенную печатью организации и отражающую необходимость награждения.

- для объявления Благодарности ГБУК «ОДНТ»:

2.4.1.1. личный листок учёта кадров установленного образца (для граждан);

2.4.2.2. характеристику представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг (или для творческого коллектива) достижений и успехов в установленной сфере деятельности за последние пять лет;

2.4.3.3. выписку из протокола общего собрания трудового коллектива, заверенную печатью организации и отражающую необходимость награждения;

2.4.4.4. возможно рассмотрение награждения Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ» к юбилейным датам коллективов и организаций на основе архивных документов.

3. Порядок оформления и награждения

Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ» и Благодарностью ГБУК «ОДНТ»

3.1. Материалы о награждении Почетной грамотой ГБУК «ОДНТ», об объявлении Благодарности ГБУК «ОДНТ» принимаются секретарем ГБУК «ОДНТ», отделом методики и аналитики клубной работы ГБУК «ОДНТ».

3.2. Секретарь Экспертной комиссии осуществляет предварительный анализ представленных документов на их соответствие требованиям, изложенным в разделах 1 и 2 настоящего Положения, оформляет проект решения Экспертной комиссии (далее – Комиссия) ГБУК «ОДНТ» по рассмотрению документов для награждения.

3.3. Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, в том числе с нарушением установленных требований или сроков представления, не рассматриваются и возвращаются внесшему их лицу вместе с мотивированным заключением.

3.4. Проект решения о присуждении Почётной грамоты ГБУК «ОДНТ» и объявлении Благодарности ГБУК «ОДНТ» выносится на рассмотрение Комиссии.

Комиссия является коллегиальным органом, в состав которой входят сотрудники ГБУК «ОДНТ» (не менее 5 человек).

В отдельных случаях в работе Комиссии допускается участие представителей творческой общественности.

Комиссия осуществляет свою деятельность в целях проведения объективной оценки материалов, представленных для награждения кандидатур.

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.4.1. По вопросам, отнесённым к её компетенции, в установленном порядке запрашивать от муниципальных органов управления культурой, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, должностных лиц и т.д. необходимые для своей деятельности материалы и документы.

3.4.2. Заслушивать представителей предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, должностных лиц по вопросам присуждения Почётной грамоты ГБУК «ОДНТ» и объявления Благодарности ГБУК «ОДНТ».

3.4.3. Комиссия проходит по мере поступления ходатайств на награждение Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ» и Благодарностью ГБУК «ОДНТ», но не реже 2-х раз в год.

3.4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.

3.4.5. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования по каждой конкретной кандидатуре. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.4.6. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит созыв заседания Комиссии и ведение протокола заседания.

3.5. На основании протокола Комиссии издаётся приказ ГБУК «ОДНТ» о награждении Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ», объявлении Благодарности ГБУК «ОДНТ».

3.6. Подготовку проекта приказа о награждении Почётной грамотой ГБУК «ОДНТ», объявлении Благодарности ГБУК «ОДНТ», учёт и регистрацию награждённых осуществляет секретарь Комиссии.

3.7. Вручение Почётной грамоты ГБУК «ОДНТ», объявление Благодарности ГБУК «ОДНТ» проводится в торжественной обстановке директором ГБУК «ОДНТ» или по его поручению и от его лица иными уполномоченными лицами.

3.8. Сведения о награждении Почетной грамотой ГБУК «ОДНТ» и объявления Благодарности ГБУК «ОДНТ» заносятся в трудовую книжку служащего (работника), с указанием даты и номера приказа о награждении.

4. Заключительные положения

4.1. Бланки Почётной грамоты ГБУК «ОДНТ» и Благодарности ГБУК «ОДНТ» имеют логотип ГБУК «ОДНТ», подписываются директором ГБУК «ОДНТ». Подпись скрепляется печатью ГБУК «ОДНТ».

4.2. Дубликат бланка Почетной грамоты и Благодарности в случае утраты не выдается.