МИНИСТЕРСТВО ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБУК «ОБЛАСТНОЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ  
НА ПРИСВОЕНИЕ (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ) ЗВАНИЯ  
«НАРОДНЫЙ (ОБРАЗЦОВЫЙ) КОЛЛЕКТИВ  
ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА

Методические рекомендации

Калининград, 2022

Введение

Методические рекомендации адресованы специалистам культурно – досуговой сферы Калининградской области, занимающимся развитием самодеятельного народного творчества и содержат рекомендации по оформлению документов на присвоение и подтверждение звания «Народный (образцовый) коллектив любительского художественного творчества».

Народный (образцовый) коллектив любительского художественного творчества - это постоянно действующее, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального, хорового, вокального, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно - прикладного, циркового творчества, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной работы или учебы время.

За время существования клубных учреждений народного творчества неоднократно менялись нормативно - правовые документы, регулирующие порядок присвоения (подтверждения) звания и условия деятельности коллективов.

Приказом №63-ОД Министерства по культуре и туризму Калининградской области от 19.02.2020 утверждено новое Положение о «Народном (образцовом) коллективе любительского художественного творчества».

Отделом народного художественного творчества разработаны методические рекомендации на основе положительного опыта, апробированного в регионах РФ, которые содержат образцы оформления ходатайства, характеристик и некоторых других документов, необходимых для выдвижения коллектива на присвоение (подтверждение) звания «Народный (образцовый) коллектив любительского художественного творчества» (*Общий список документов в Приложении №2*).

Текст документов следует печатать, соблюдая следующие требования:

* текст набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине;
* строки разделяются одинарным интервалом;
* полужирный шрифт не применяется.

Справки по телефону: 46-54-28 - отдел народного творчества, e - mail : [teatr@odnt.ru](mailto:teatr@odnt.ru)

1. Ходатайство от органа управления в сфере культуры администрации МО, на территории которого свою деятельность осуществляет творческий коллектив, выдвигаемый на соискание звания, подтверждающее общественную значимость результатов работы данного коллектива.

* Оформляется на фирменном бланке с исходящим номером и датой регистрации не позднее 1 февраля текущего года;
* Направляется на имя Министра по культуре и туризму Калининградской области

Образец и примерное содержание:

Министру по культуре и туризму

Калининградской области

А.В. Ермаку

Уважаемый Андрей Викторович!

Отдел (управление) культуры (наименование МО, города) ходатайствует о присвоении (подтверждении) звания «Народный (образцовый) коллектив любительского художественного творчества» коллективу (полное наименование коллектива, наименование базового учреждения, ведомственная принадлежность, наименование муниципального образования).

Необходимые документы и материалы прилагаются.

Руководитель органа

управления в сфере культуры расшифровка подписи

2. Гарантийное письмо о возможности выделения финансирования на оплату штатных сотрудников коллектива в течение 4-х лет.

* Оформляется на фирменном бланке базового учреждения с исходящим номером и датой регистрации не позднее 1 февраля текущего года.
* Направляется на имя директора ГБУК «Областной Дом народного творчества»

Образец и примерное содержание:

Директору

ГБУК «Областной Дом народного творчества»

Н. П. Березан

Уважаемая Наталья Петровна!

Направляем Вам гарантийное письмо о возможности выделения финансирования коллективу (полное наименование коллектива, наименование базового учреждения, ведомственная принадлежность, наименование муниципального образования).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования  Кол-ва | Количество  единиц | Должность | Финансирование в тыс.руб | | | |
| 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. |
| Народный  хор | 1 | хормейстер | з/п за год | з/п за год | з/п за год | з/п за год |
| 1 | аккомпаниатор | з/п за год | з/п за год | з/п за год | з/п за год |
| На содержание коллектива (пошив костюмов, изготовление декораций технической аппаратуры...) | | | \* | \* | \* | \* |

Главный бухгалтер базового учреждения расшифровка подписи

Директор базового учреждения расшифровка подписи

3. Карточка коллектива

* Оформляется строго по форме *Приложения 1*. Все графы заполняются корректно, данными, актуализированными на день подачи аттестационной папки.
* Данные должны коррелировать с «Журналом учета работы клубного учреждения»

4. Творческая характеристика коллектива.

Характеристика

Полное наименование коллектива

Наименование базового учреждения

Наименование муниципального образования (город, район, село)

В творческой характеристике коллектива необходимо отразить:

* год создания коллектива;
* Ф. И. О. основателя коллектива (если менялся руководитель, указать);
* периодичность репетиций и база их проведения;
* выполнение минимальных нормативов и минимальных требований по деятельности коллектива (п. 5 Положения о «Народном (образцовом) коллективе любительского художественного творчества»);
* очное участие в фестивалях, конкурсах различного уровня (не ниже областного) за последние 4 года (год, место проведения, наименование фестиваля, конкурса, награда);
* материально - техническая база коллектива (указать наличие аппаратуры, костюмов, инструментов и т. д.);
* указать наличие коллектива - спутника (краткая характеристика).

Художественный руководитель организации расшифровка подписи

Руководитель организации расшифровка подписи

**М. П.**

5. Творческая характеристика руководителя коллектива.

* Не нужно копировать данные из творческой характеристики коллектива!

Характеристика

На руководителя коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название коллектива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

год и место рождения

образование

В характеристике указывается:

* Ф. И. О.
* образование
* учебное заведение
* специальность по диплому
* стаж работы в данном коллективе
* основное место работы (совместитель, по договору и т. д.)
* краткая характеристика профессиональной деятельности
* наличие звания, дата присвоения
* участие в творческих проектах
* авторские разработки и произведения
* характеристика профессиональных качеств
* участие в семинарах - практикумах по повышению профессиональной квалификации за 4 года
* характеристика личных качеств, способствующих повышению эффективности работы коллектива и творческому росту самого специалиста
* профессиональные достижения за 4 года (дипломы, грамоты, благодарственные письма, правительственные награды).

Художественный руководитель организации расшифровка подписи

Руководитель организации расшифровка подписи

**М. П.**

6. Список участников коллектива.

Список участников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО.  (полностью) | Дата  рождения | Роль в коллективе | Место работы, учебы, должность (профессия), социальный статус |
|  |  |  |  |  |

Руководитель коллектива расшифровка подписи

Руководитель организации расшифровка подписи

**М. П.**

7. Репертуар коллектива за 4 года.

Репертуар вокального коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  произведения | Авторы | С какого года в репертуаре |
|  |  |  |  |

Руководитель коллектива расшифровка подписи

Руководитель организации расшифровка подписи

**М. П.**

Репертуар хореографического коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название  номера | Хореография, постановка (автор) | Количество  исполнителей |
|  |  |  |  |

Руководитель коллектива расшифровка подписи

Руководитель организации расшифровка подписи

**М. П.**

Репертуар театрального коллектива

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название  спектакля | Автор  пьесы | Год  выпуска |
|  |  |  |  |

Руководитель коллектива расшифровка подписи

Руководитель организации расшифровка подписи

**М. П.**

Репертуар фольклорного коллектива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  произведения | Источник подбора | Жанр | С какого года в репертуаре |
|  |  | Паспорт (регион, место записи) |  |  |
| Сборник (название, издательство и год выпуска) |
| Автор записи, обработки, расшифровки |

Руководитель коллектива расшифровка подписи

Руководитель организации расшифровка подписи

**М. П.**

Репертуар циркового коллектива

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название  номера | Жанр | Постановка  (автор) | Количество  исполнителей |
|  |  |  |  |  |

Руководитель коллектива расшифровка подписи

Руководитель организации расшифровка подписи

**М. П.**

Фильмография кино-видеостудии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название  фильма | Продолжительность | Состав творческой группы: Режиссер, оператор, автор сценария, звукооператор, монтажер и т.д. |
|  |  |  |  |

Руководитель коллектива расшифровка подписи

Руководитель организации расшифровка подписи

**М. П.**

Перечень выставок студии изобразительного, декоративно-прикладного творчества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название (тема) выставки | Место  проведения | Разновидность  ДПИ | Количество  участников |
|  |  |  |  |  |

Руководитель коллектива расшифровка подписи

Руководитель организации расшифровка подписи

**М. П.**

8. Отчет об участии в мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня за 4 года.

* В отчет входят концертные, конкурсные выступления, мастер-классы, открытые уроки, тематические занятия и т.п.
* Результативность участия в мероприятии должна быть подтверждена соответствующей копией диплома в приложении.
* Данные должны коррелировать с «Журналом учета работы клубного учреждения».

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятия | Место  проведения,  дата | Участник мероприятия (коллектив, солист или дуэт,  ансамбли из числа участников коллектива) | Гастрольные выступления (в т.ч. обменные концерты) | Результаты  (дипломы) | Число  зрителей |
|  |  |  |  |  |  |  |

9. Перспективный план работы на следующий год.

* Если аттестационные мероприятия выпадают на первый квартал года, то перспективный план подаётся на текущий год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Участник мероприятия (коллектив, солист или дуэт,  ансамбли из числа участников коллектива) | Место  проведения,  планируемая дата | Наименование  мероприятия | Статус мероприятия | Гастрольные выступления (в т.ч. обменные концерты) |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель коллектива расшифровка подписи

Руководитель организации расшифровка подписи

**М. П.**

10. Календарно-тематический план коллектива-спутника

* КТП должен определять культурно-просветительскую и воспитательную работу в коллективе.
* Воспитательным компонентом выступают творческие отчёты коллективов, обмен опытом. Концертное выступление является качественным показателем воспитательной работы руководителя самих участников коллектива. К культурно-просветительным мероприятиям относятся организованные выезды коллектива на выставки, концерты, спектакли профессиональных коллективов, организация творческих встреч, проведение анализа концертных выступлений самого коллектива. Совместное посещение концертов, выставок, экскурсий, прогулки на природу позволяют строить в самодеятельном коллективе товарищеские взаимоотношения и являются ценными для развития личности.

Структура примерного плана

учебно-творческой работы самодеятельного коллектива на год

1. Организационная работа.
2. Учебная работа.

Теоретическая подготовка. Название тем и их расшифровка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Навыки | Литература |

1. Формы работы и их распределение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные | Дополнительные | Самообразование |

1. Содержание репертуара. Творческая деятельность.

|  |  |
| --- | --- |
| Концертный/выставочный репертуар | Участие коллектива в культурно-досуговых мероприятиях |

1. Воспитательная работа.

Руководитель коллектива расшифровка подписи

Руководитель организации расшифровка подписи

11. Список достижений коллектива за последние 4 года

* Прописывается участие коллектива с указанием формата проведения мероприятия (очное/заочное).
* Достижениями считается результативное участие в мероприятии, т.е. в наградном документе отсутствует формулировка «За участие», «Участнику» и т.п. (не является обязательным условием для жанра ДПИ)
* Достижения градируются по годам
* Отдельно маркируется участие во Всероссийских фестивалях под эгидой ФГБУК «ГРДНТ им. В. Поленова» и Министерства культуры РФ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Участник мероприятия (коллектив, солист или дуэт, ансамбли из числа участников коллектива) | Наименование  мероприятия; место проведения; формат проведения | Результаты  (дипломы) | Под эгидой ФГБУК «ГРДНТ им. В. Поленова» | Под эгидой Министерства культуры РФ |
| 2019 г. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

12. 13. 14.

Уважаемые коллеги, фото и видео материалы подаются  
с полным пакетом документов на USB носителе, а также  
на отдельном листе (формат .doc .docx .rtf .odt) – активные ссылки  
на выступления коллектива, подтверждающего звание.